

包头师范学院教务处

教务(2026)53号

关于做好2025-2026学年度本科毕业论文(设计) 抽检工作的通知

各学院:

根据《教育部关于印发〈本科毕业论文(设计)抽检办法(试行)〉的通知》(教督〔2020〕5号)和《关于通过全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台开展2025/2026学年度本科毕业论文(设计)抽检工作的通知》(学位中心函〔2026〕13号)要求,现就做好我校2025-2026学年度本科毕业论文(设计)抽检工作通知如下:

一、抽检范围

本次抽检对象为2025-2026学年(2025年9月1日-2026年8月31日)所有授予学士学位的毕业论文(设计)。

二、本科毕业论文(设计)报送

(一)学位授予信息(论文原文信息)汇总表报送

1. 汇总表填写。《2026届毕业论文(设计)学位授予信息(论文原文信息)汇总表》(见附件1),各学院仅需根据实际情况填写“是否本专业第一届毕业生”“论文原文或

说明文件名称”“支撑材料文件名称”三个字段。其中，“是否本专业第一届毕业生”“论文原文或说明文件名称”为必填项，“支撑材料文件名称”根据实际情况填写。

2. 汇总表核对。请务必认真核对《2026 届毕业论文（设计）学位授予信息（论文原文信息）汇总表》中的“导师姓名”“论文类型”“论文题目”“论文关键词”“论文撰写语种”“论文研究方向”六个字段，确保学位授予信息与论文原文一致、学位授予信息中“论文题目”、“论文研究方向”与“论文关键词”内容两两之间互不重复、“学科/专业名称”与“论文研究方向”不重复，有问题及时反馈。

3. 汇总表信息获取。涉及“论文原文或说明文件名称”“支撑材料文件名称”，可从学校毕设系统中直接获取，不用自己手动命名，只需核对。具体方式可在毕设系统运维群或毕业论文工作群中获取。

（二）论文原文、支撑材料报送

1. 本年度论文（设计）抽检不要求上传各专业人才培养方案和查重报告，但毕业设计尽量同步提交情况说明（或能体现毕业设计的人才培养方案等），以便于专家评审参考。

2. 按要求整理毕业论文（设计）原文、支撑材料。毕业论文（设计）原文、支撑材料原文，可从毕设系统中直接获取已经按要求命名好的原文文件，不用自己手动命名，只需核对。具体方式可在毕设系统运维群或毕业论文工作群中获取。

2. 论文命名规则如下图（供核对使用）：

论文原文或说明文件名称	必填： ①本列最多可填写一个文件名，仅支持.PDF 后缀文件名（后缀名不区分英文大小写）； ②若 R 列填写为【毕业论文】，则本列须填写毕业论文文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_LW.PDF。例如 2425 学年度北京市（11）北京大学（10001）国际经济与贸易（020401）专业，考生号为 20610709150378 学生的论文原文建议命名为：2425_11_10001_020401_20610709150378_LW.PDF ③若 R 列填写为【毕业设计】，则本列须填写毕业设计文件名称或毕业设计说明文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_BS.PDF。例如 2425 学年度北京市（11）中国人民大学（10002）美术学（130401）专业，考生号为 20430124111682 学生的毕业设计建议命名为：2425_11_10002_130401_20430124111682_BS.PDF ④若 R 列填写为【涉密论文】，则本列须填写相关定密材料文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_SM.PDF。例如 2425 学年度北京市（11）北京理工大学（10007）测控技术与仪器（080301）专业，考生号为 20680749160373 学生的定密证明材料建议命名为：2425_11_10007_080301_20680749160373_SM.PDF ⑤若 R 列填写为【其他】，则本列须填写文本类文件名称或非文本类说明文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_QT.PDF。例如 2425 学年度北京市（11）中国传媒大学（10033）表演（130301）专业，考生号为 20350783150465 学生的文本类文件名称建议命名为：2425_11_10033_130301_20350783150465_QT.PDF ⑥若 R 列填写为【无】，则本列须填写《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》不要求做毕业论文（设计）的规定或培养方案、成绩单等证明材料文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_W.PDF。例如 2425 学年度北京市（11）首都医科大学（10025）临床医学（100201K）专业，考生号为 20430747150212 学生的无毕业论文（设计）证明材料建议命名为：2425_11_10025_100201K_20430747150212_W.PDF。 当多名学生均为无论文时，如需上传同一份证明材料，须填写相同的文件名称。
--------------------	---

注意是考生号不是学号。

3. 如有支撑材料（附件）则按要求上传，如无则不用上传。

支撑材料文件名称	选填（若为非文本类毕业设计或非文本类“其他”，则该列为必填）： 本列最多可填写一个文件名，填写内容为支撑材料压缩包文件名称，仅支持.ZIP 后缀文件名（后缀名不区分英文大小写）； 每个压缩包文件大小不超过 2GB； 建议压缩包文件命名规则：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_CL.ZIP。例如 2425 学年度北京市（11）北京航空航天大学（10006）软件工程（080902）专业，考生号为 20210102151646 学生的支撑材料文件建议命名为：2425_11_10006_080902_20210102151646_CL.ZIP
-----------------	--

4. 今年论文要求与去年一致，不做匿名处理。

5. 论文原文报送工作时，务必注意以下事项：

(1) 在上传电子版原文 PDF 前，确认文件未设置查看或编辑权限密码。

(2) 仔细核对上传的原文文件，杜绝空白文件、汇总表填写串行或“张冠李戴”等问题。

(3) 确保论文信息汇总表中的论文题目、作者姓名及导师姓名与原文封面完全一致(生僻字除外)。

(4) 上传前，请删除原文 PDF 中涉及高校信息的水印、公章、二维码等标记。

三、工作时间安排

1. 请各学院负责毕业论文(设计)工作的教学秘书于 2025 年 9 月 7 日携带准备好的本学院的学位授予信息(论文原文信息)汇总表、论文原文、支撑材料电子版到勤业楼 206 通过全国本科毕业论文抽检信息平台上传。

2. 为避免各学院上传时间冲突，并确保抽检工作按时完成，请准备好以上材料的学院及时联系确定具体上传时间，联系电话 6193077，请务必在 9 月 15 日前完成上传。

3. 各学院上传时同时提交《本科毕业论文(设计)抽检确认书》(见附件 2)纸质版，须教学秘书、教学院长、教授委员会签字并加盖学院公章。并扫描电子签字盖章版交邮箱 sjjxk@bttc.edu.cn。

四、工作要求

1. 本次抽检工作由教育部统一组织实施，抽检结果将与招生计划管理、本科教育教学评估、一流本科专业建设、本科专业认证以及专业建设经费等联动挂钩。各学院要落实主体责任，加强本学院本科毕业论文的内部监督与管理，建立

由学院领导牵头，教授委员会组成的论文抽检工作组，做好论文汇总信息、论文及附件材料核验等工作。

2. 各学院要重点对选题意义、写作安排、逻辑构建、专业能力以及学术规范等进行考察，对上报数据逐条审核，要对上报论文材料逐篇审核，不得出现论文格式不规范、内容不完整、附件材料不完整、论文呈现修订模式等，且确保所有上传材料可被专家正常查阅和下载评审。

教务处

2026 年 9 月 1 日