

包头师范学院教务处

教务(2024)60号

关于2021级学生教育实习工作的通知

各学院：

本科生实习是高校实践教学的重要环节之一，是人才培养的重要组成部分。按照教学计划安排，2021级师范类学生教育实习工作将在2024-2025学年第一学期进行。结合新一轮审核评估，为做好2021级师范类学生教育实习工作，现将有关事项通知如下：

一、实习时间

按照专业培养方案设定，本次教育实习时间安排如下：各二级学院可在第1-4周做好实习前动员、岗前培训，第5-17周安排教育实习。具体时间由各学院根据实际情况确定，但要确保完成岗前培训任务、学生实习时长至少13周（不包括实习前动员、岗前培训和实习结束后的总结）。教育实习时间安排如有调整，学院提前向教务处提出书面申请（院长签字盖章），并在实习计划中明确变更的实习时间。

二、实习内容

师范生的教育实习包括：师德体验、教学工作实习、班主任工作实习和教育调查研究等。

三、实习形式

统一实习。

四、实习要求

（一）严密做好实习前相关统筹工作

1. 各二级学院制定教育实习计划，认真考虑各实习环节的安排。计划中应包含实习、见习、研习一体化设计思路、各专业实习内容、实习考核方式、实习学生总人数、实习分组、实习学校及校内、外指导教师安排等。实习工作必须按计划进行，原则上不得随意变更，如有变更，必须提前提交变更申请，并报教务处审批，审批通过，方可实施。

2. 各二级学院要制定岗前培训方案，做好学生实习动员和专业培训工作。结合学科特点，各二级学院自行制定培训方案并组织培训，培训内容应包含实习生管理、实习手册填写、师德体验、模拟授课、教案、安全教育等各个方面，培训形式可线上线下多样化，理论和实操相结合。各二级学院应及时将岗前培训情况发布新闻报道。

3. 各二级学院在实习前要认真与实习单位沟通协商实习事项，包括各专业培养方案、实习大纲、具体实习时长、交通、食宿条件等，如沟通后仍不满足学院需求，可另择其他实习单位。

4. 请各二级学院在安排实习单位时要提前做好实习单位资质审核，实习前已签订实践教学基地协议书。

5. 各二级学院要妥善安排好实习工作与其它教学工作的协调和对接。

6. 各二级学院要在实习前与实习学生签订《包头师范学院实习安全承诺书》，并给实习学生购买保险。

(二) 加强实习过程管理、督导

1. 各二级学院要加强过程管理和指导，配强实习指导教师，加强学生教育管理。选派指导教师负责实习学生的实习指导工作，守好意识形态和安全稳定底线。应采取多种形式及时掌握学生的实习情况。同时，建议结合审核评估要求，在教育实习中聚焦教师教育，努力凝练形成师范生毕业论文选题方向，可征求实习基地指导教师意见，并聘请为学院毕业论文校外指导教师。

2. 各二级学院要做好实习检查督导。学生实习期间各二级学院领导前往学生所在实习地点进行督查、指导不得少于两次，并留存相关记录。教务处将根据二级学院提供的信息，联合质量监控与评估中心，进行不定期抽查、走访实习点和实习基地，对相关情况和问题进行通报。凡发现指导教师工作不负责、实习生无故不参加实习或违反实习纪律者，视其情节轻重，按我校有关规定严肃处理。

3. 各二级学院要在实习过程中加强实践基地的联系。积极发展优质实践教学基地，学校将在学院优质实践教学基地中遴选校级实践教学基地加以建设。

4. 实习生要全程在岗，遵守实习点规章制度与纪律要求，服从实习学校领导、指导教师管理与工作安排，离开实习点要向实习学校、校内指导教师“双请假”，批假后方可离开，并要按时返回。

（三）进行实习总结

实习结束后各二级学院要组织召开教育实习总结汇报会和模拟教学活动，对实习过程中发现的问题及时进行总结并整改。

五、实习成绩

1. 学生实习成绩评定采用百分制。

2. 实习学生成绩由三部分构成：师德体验成绩占 10%，教学工作实习成绩占 40%，班主任工作实习成绩占 30%，教育调查研究成绩占 20%。

实习成绩=师德养成成绩×10%+教学工作实习成绩× 40%+班主任工作实习成绩×30%+教育调查研究成绩×20%

3. 实习成绩以教务处“成绩录入系统”打印出的成绩为准，实习成绩单一式两份，二级学院留存一份、实习手册后附一份。

六、实习评优

（一）优秀实习学生

优秀实习生分为校级和院级两个等级。学校按不超过 15%的比例评选校级“优秀实习生”，并予以表彰；二级学院按不超过 15%的比例评选学院级“优秀实习生”。校级优秀实习生的实习成绩必须达到 90 分及以上。

（二）优秀指导教师

优秀指导教师只设校级。优秀指导教师占指导教育实习教师总数的15%。

七、提交材料及上报时间

1. 实习计划，实习、见习、研习一体化设计思路、各专业实习内容、实习考核方式、实习学生总人数、实习分组、实习学校及校内外指导教师安排等。实习计划将作为拨付实习经费的主要依据。

2. 岗前培训方案。实习生管理、实习手册填写、师德体验、模拟授课、教案、安全教育等各个方面。

3. 本年度实践基地（点）统计表（见附件1）。已经确定为校级的实践基地和新增实习点的请在表中备注。

4. 实习备案表（见附件2）。（一式两份，教务处、二级学院各一份）

5. 《包头师范学院实习安全承诺书》。

6. 《包头师范学院教育实习成绩鉴定表》。

7. 《包头师范学院教育实习评分表》（一式两份）。

8. 《包头师范学院教育实习手册（学院）》（一式两份，教务处、二级学院各一份）。

9. 实习生材料，教育实习包括师德体验（师德培训记录、师德报告心得等）、教学工作（实习生考勤记录、实习听课记录、评课记录、教学设计等）、班主任工作（班主任工作计划、班级主题班会、班级

主题活动记录等）、教育调研报告、实习生实习总结等等，此材料可根据学院具体要求进行设计装订。

材料（1、2、3、4）二级学院及教务处各一份，请将纸质版和电子版于9月13日前报教务处勤业楼206；材料（5、6、7、8）各二级学院留档；材料6交教务处填写学校实习领导小组意见后，一份由二级学院装入学生本人档案，一份留档；材料8于实习结束后两周内报教务处勤业楼206；材料9各二级学院与实习学校协商督促实习学生完成，二级学院留存。

八、工作要求

1. 各学院要成立实习领导小组，强化责任意识，把政治思想教育和安全意识教育放在首位，密切关注实习生思想动态和身体健康状况。

2. 各学院要做好教育实习的安排、落实工作，协调、解决实习中出现的问题，切实提高学校师范生教育实践育人效果，确保人才培养质量。

3. 各学院要注重毕业实习工作中相关数据、文字、图片、视频等素材资料的收集整理，加强学生实践教学的宣传工作。

特此通知

教务处

2023年9月5日

