

包头师范学院教务处

教务(2026)第 68 号

关于开展 2026 年度中秋、国庆节前实验室安全专项检查工作的通知

各学院、相关部门：

为切实筑牢校园安全防线，全力保障全校师生生命财产安全与校园和谐稳定，坚决防范和杜绝各类实验室安全事故发生，进一步规范化、精细化提升我校实验室安全管理工作水平，压实安全管理责任、排查整治安全隐患。结合学校工作实际，现就 2026 年度中秋、国庆节前实验室安全专项检查工作安排如下：

一、全面开展实验室安全自查整治，建立闭环管理台账

各教学单位、实验室管理部门须严格落实安全主体责任，全覆盖、无死角开展实验室安全自查工作，重点排查用电用气安全、消防设施、环境卫生、设备运行、危化品及危废管理等关键环节。全面梳理排查各类安全隐患，逐项登记造册，建立标准化问题台账。对排查发现的一般隐患坚持立查立改、即知即改；对短期内无法整改的重大隐患、新增安全问题，须第一时间制定专项整改方案、落实管控措施、明确整改时限和责任人，上报本单位安全第一责任人，同步报送教务处备案，并实时更新录入《包头师范学院实验室安全隐患台账（2026 年度）》（附件），实现隐患排查、整改、销号全闭环管理。

中秋、国庆假期原则上不安排实验室实验活动。因科研等特殊情况确需开展实验的，必须提前向所在二级学院履行报备审批程序，落实安全监管、应急保障等措施，未经报备批准不得擅自进入实验室开展实验。

二、严格规范实验室日常台账记录管理

各学院须全面核查所辖实验室日常管理资料，严格梳理实验室使用登记、出入登记、日常安全巡查、设备维护保养、安全培训及应急演练等各类台账记录。确保所有资料真实准确、填写规范、内容完整、全程可追溯，坚决杜绝漏填、错填、补填、虚填等问题，夯实实验室常态化安全管理基础。

三、从严管控管制类化学品全流程安全管理

涉及管制类化学品使用的实验室，须严格核查化学品领用、登记、储存、使用、剩余物料处置、回收返还全流程记录，逐项核对领用量、使用量、损耗量、剩余量数据，确保账物相符、数据一致。

危化品暂存间须开展节前全面盘点工作，逐一清点各类管制类化学品库存数量，核查入库、领用、使用、返还、结余全链条台账记录，确保实物库存与账面登记数据完全一致。

四、强化特种设备及各类重要危险源专项排查整治

各单位针对所辖实验室特种设备、重要危险源开展专项安全排查，全面压实高危设备、危险源安全管理责任。重点排查压力容器、气瓶、真空泵、烘箱、高温设备、制冷设备等各类特种设备，逐一核查设备定期检验合格证明、年检报告、运行记录、维护保养记录、安全警示标识、防护装置及应急防护器材配置情况，坚决杜绝设备带病运行、超期未检、违规操作等问题。

同时，全面排查高温高压、易燃易爆、有毒有害、辐射、低温负压等各类重要危险源，核查危险源分级管控、风险公示、隔离防护、应急预案、警示标识、专人管理等落实情况，重点整治危险源管控不到位、防护设施缺失、操作流程不规范、应急处置能力不足等隐患，切实筑牢高危实验环节安全防线。

请各单位严格梳理汇总本次专项检查所有隐患问题及整改落实情况,于 2026 年 10 月 1 日前,将补充后的《包头师范学院实验室安全隐患台账(2026 年度)》电子版发送至指定邮箱: sysgl@bttc.edu.cn; 纸质版经单位负责人签字、加盖单位公章后,报送至教务处实践教学与实验室管理科(勤业楼 206)存档备查。

附件:《包头师范学院实验室安全隐患台账(2026 年度)》

教务处

2026 年 9 月 24 日