

包头师范学院教务处

教务（2024）第 028 号

关于线上核对 2024 届预计毕业生电子注册信息的通知

各学院：

为保证 2024 届预计毕业生电子注册信息及学籍信息的准确性，现就有关事宜通知如下：

一、毕业生电子注册信息及学籍档案信息是否一致，关系到学生能否顺利毕业和注册，请各学院本着对社会、学校、学生负责的态度，安排专人负责，明确责任，落实到位。

二、具体要求、操作方法：

1、核对范围 2024 年 7 月预计毕业学生。（包括往届没毕业）

2、实行网络信息核对方式。

3、进入 <http://222.74.42.218/jwglxt> 综合教务系统，输入本人学号密码登陆。点击“信息查询”——点击“查询个人信息”核对查看个人相关信息（姓名、身份证号、出生日期、民族、学院、专业等），个人信息正确请点击“信息维护”——点击“学生个人信息维护”——点击“申请”——点击“其他信息”备注中填写“已核对信息无误”——点击“提交申请”退出系统即可。

4、个人信息修改提交证明材料：需提供户口本本人页面、身份证、派出所出具的变更证明复印件，交勤业楼 201 办公室。未提供证明者不予修改。时间：**2024 年 5 月 17 日-5 月 23 日**

5、本人不核对影响毕业注册信息准确者，责任自负。

三、流程操作说明：

1、查看个人信息。

1.1、填写 已核对信息无误。（个人信息正确参照此流程）



1.2、点申请。



1.3、查看信息 个人照片也可在此页面上传，用于毕业成绩单使用



1.4、查看信息



1.5、查看信息

1.6、在备注中填入：已核对信息无误。



1.7、点击：提交申请。

保存草稿

提交申请

关闭

四、各学院须复核学生学籍档案，确保学生本人与档案记载信息一致。档案材料是否齐全，档案图像信息是否为同一人。

五、整理 2024 届预计毕业生学籍卡。

(1) 做好留级、复学、转学、转专业学生学籍卡归位工作，保证学生学籍信息的准确完整。

(2) 学籍卡按学校教学档案归档要求进行整理及装订。可咨询学校档案室（行政楼一楼）

六、完成时间：

1、预计毕业生电子注册信息核对（教务系统）完成时间：

2024 年 5 月 17 日—5 月 25 日。

2、毕业生学籍卡完成时间：

2024 年 5 月 17 日—6 月 11 日交勤业楼 201 办公室。

七、各学院要指定专人负责此项工作，如果有问题请各学院联系学籍科，务必在规定时间内完成上述工作。

教 务 处

2024 年 5 月 17 日