

包头师范学院教务处

教务(2024)69号

关于做好2025届本科毕业生毕业论文(设计) 工作的通知

各学院:

毕业论文(设计)是本科人才培养计划的重要组成部分,是实现培养目标的重要教学环节。为确保本科毕业生毕业论文(设计)工作顺利进行,根据《包头师范学院本科生毕业论文(设计)工作管理办法》(包师发〔2024〕22号)文件要求,现将2025届本科毕业生毕业论文(设计)工作有关事项通知如下:

一、工作安排

(一) 制定工作计划

各二级学院制定2025届本科毕业生毕业论文(设计)工作计划,于2024年10月21日前报送教务处。

(二) 完成选题

各二级学院应于2024年10月30日前完成毕业论文(设计)选题及审核工作。鼓励在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中形成的选题。毕业论文(设计)题目必须

经教授委员会审定，严把论文选题质量。在毕业论文（设计）管理系统中认真填写“导师姓名”“论文类型”“论文题目”“论文关键词”“论文撰写语种”“论文研究方向”等信息。将包头师范学院本科生毕业论文（设计）题目及导师名单（电子版、纸质版）于10月30日前报送教务处。

（三）开题报告

各二级学院要组织安排各专业开题报告会。指导教师对开题学生提出指导性意见，明确是否同意开题。将开题未通过的学生名单报送教务处。

（四）论文抽检

2025年4月20日学生应完成一稿，教务处将组织包头师范学院本科毕业论文（设计）抽检工作。

（五）中期检查

2025年4月30日学生应完成二稿，各二级学院应组织毕业论文（设计）中期检查。教务处将联合质量评估与监控中心开展专项抽查。

（六）论文检测

各二级学院组织学生通过毕业论文（设计）管理系统进行本科生毕业论文（设计）学术诚信检测。一检、二检、终稿检测具体事宜届时另行通知。

（七）答辩及成绩评定

2025年5月15日前学生应完成终稿，15日—25日前完成毕业论文（设计）答辩，5月31日前完成成绩评定工作。

建议各二级学院根据自身实际组织预答辩。其中，在上一年教育部全国本科毕业论文（设计）抽检中有问题的学院必须组织预答辩。

（八）评优及总结归档

1. 2025年5月31日前，各学院应完成优秀毕业论文（设计）、优秀指导教师的推荐工作，并将毕业论文（设计）工作总结报送教务处。答辩结束后，各二级学院按照答辩通过人数的15%组织评选各学院优秀毕业论文，其中校级优秀毕业论文从院级优秀毕业论文中产生，并按答辩通过人数的5%的比例推荐校级优秀毕业论文，同时向教务处提交*包头师范学院本科生优秀毕业论文（设计）名单*（电子版、纸质版）。凡被评为校级优秀毕业论文，学校颁发优秀毕业论文证书。

2. 2025年5月31日前完成毕业论文（设计）资料的归档工作。毕业论文（设计）档案袋学校统一印制，学生毕业论文及相关材料由二级学院统一保管，作为教学评价的主要材料。各学院在答辩结束后，务必于2023年5月31日前报教务处电子版、纸质版*包头师范学院本科生毕业论文（设计）成绩报告单*、*包头师范学院本科生毕业论文（设计）工作分析总结*、*各专业本科毕业论文（设计）达成度分析报告*。

3. 做好毕业论文（设计）的成绩录入工作，各学院在完成包头师范学院本科生毕业论文成绩报告单报送的同时，需要通过教务管理系统完成网上成绩录入工作。

二、工作要求

（一）加强组织与过程管理

各二级学院要成立毕业论文（设计）工作领导小组，负责毕业论文（设计）的命题、选题和开题，落实指导教师，组织论文答辩，评定成绩，毕业论文（设计）的质量分析与总结及推荐优秀毕业论文（设计）等环节的组织、检查和监督，确保毕业论文（设计）工作能按时、高质量地完成。请将包头师范学院本科生毕业论文（设计）领导小组名单于2024年10月21日前报送教务处。

（二）规范管理规章及制度

根据审核评估、专业认证要求及专业特点，认真制定学院本科毕业论文（设计）实施细则和撰写规范，经学院教授委员会讨论通过后，报教务处备案后执行。修订各专业毕业论文（设计）大纲，报送教务处。

（三）明确责任及要求

在完成毕业论文（设计）过程中，学生要认真查阅资料，悉心听取指导教师的意见，遵守学术规范和学术诚信。指导教师要精心指导，认真核查，毕业论文（设计）管理系统填写指导记录，上传电子签名，完成学生选题、开题、撰写、检查、检测、答辩及成绩评定等学生毕业论文（设计）全过程的工作。评阅教师要对毕业论文（设计）进行评阅，给出评语及成绩。答辩小组对学生答辩的情况进行评审，给出成绩及评语。

（四）严格答辩程序及答辩资格审查

毕业论文（设计）答辩应按选题方向以小组为单位进行，由具有高级职称的教师担任答辩小组组长。每篇论文（设计）确定一名主答辩教师，主答辩教师不得由原论文（设计）指导教师担任。答辩委员会的组成、答辩时间等具体工作由各二级学院自行安排。必须对所有拟参加答辩的学生进行答辩资格审查。将包头师范学院本科生毕业论文（设计）答辩委员会名单及答辩安排报送教务处。

（五）其它

1. 2025 届本科毕业论文（设计）时间安排表见附件 1，相关表格模板参见教务处网站下载专区毕业论文下载材料压缩包。

2. 以上所有电子版材料交邮箱 sjjxk@bttc.edu.cn 纸质版材料交勤业楼 206 教务处实践教学与实验室管理科。如有毕业论文（设计）相关的其他工作另行通知。

教务处

2024 年 10 月 16 日

附件 1:

2025 届毕业论文（设计）时间安排表

时间	内容	材料准备	
		学院存、备查	交教务处
2024.10-2024.11	毕业论文命题, 学生选题、确定导师	《包头师范学院本科生毕业论文(设计)工作领导小组名单》、《包头师范学院本科生毕业论文(设计)题目及导师名单》	1.《包头师范学院本科生毕业论文(设计)领导小组名单》 2.《包头师范学院本科生毕业论文(设计)题目及导师名单》(电子版、纸质版)
2024.12-2025.1	学生查阅资料、撰写开题报告	《包头师范学院本科生毕业论文(设计)开题报告》	3. 各专业毕业论文(设计)大纲 4. 学院本科毕业论文(设计)实施细则和撰写规范
2025.1-2025.4.20	教师指导毕业论文、学生撰写论文	《包头师范学院本科生毕业论文(设计)指导记录》	
2025.4.20-5.25	论文检测	《包头师范学院本科生毕业论文(设计)答辩委员会名单及答辩安排》, 论文预检、一、二、三检结果统计(电子版、纸质版)。	1. 《包头师范学院本科生毕业论文(设计)答辩委员会名单及答辩安排》 2. 论文预检、一、二、三检结果统计(电子版、纸质版)
2025.5.15-2025.5.25	论文答辩	《包头师范学院本科生毕业论文(设计)答辩记录》、《包头师范学院本科生毕业论文(设计)答辩情况评价分表》、《包头师范学院本科生毕业论文(设计)成绩考核表》	提交论文答辩会照片及文字报道材料。(电子版)
2025.5.25-2025.5.31	评优、成绩录入、归档、质量评价、工作总结	《包头师范学院本科生毕业论文(设计)成绩报告单》、《包头师范学院本科生优秀毕业论文(设计)名单》、2023届毕业论文(设计)(电子版)	1.《包头师范学院本科生毕业论文(设计)成绩报告单》(电子版、纸质版) 2.《包头师范学院本科生毕业论文(设计)工作分析总结》(电子版、纸质版) 3.《包头师范学院本科生优秀毕业论文(设计)名单》(电子版、纸质版) 4. 各专业本科毕业论文(设计)达成度分析报告