

# 包头师范学院教务处

教务(2023)第40号

## 关于2023届秋季学期毕业学生资格审核的通知

各学院：

为认真做好2023届秋季学期申请毕业学生资格审核工作的顺利进行，现将有关工作安排如下：

### 一、毕业生成绩录入事项

#### (一) 毕业生课程成绩录入时间

2024年1月2日—2024年1月13日

#### (二) 成绩录入网址

校园网登录地址：

<http://192-168-120-193.webvpn.bttc.edu.cn/jwglxt>

教务处网站登陆：教务处网站首页左侧单击新教务系统入

口

校外登录地址：登录学校首页—webvpn—教务系统—新教务系统

入口或登录：<http://222.74.42.218/jwglxt>

## 二、毕业生审核时间

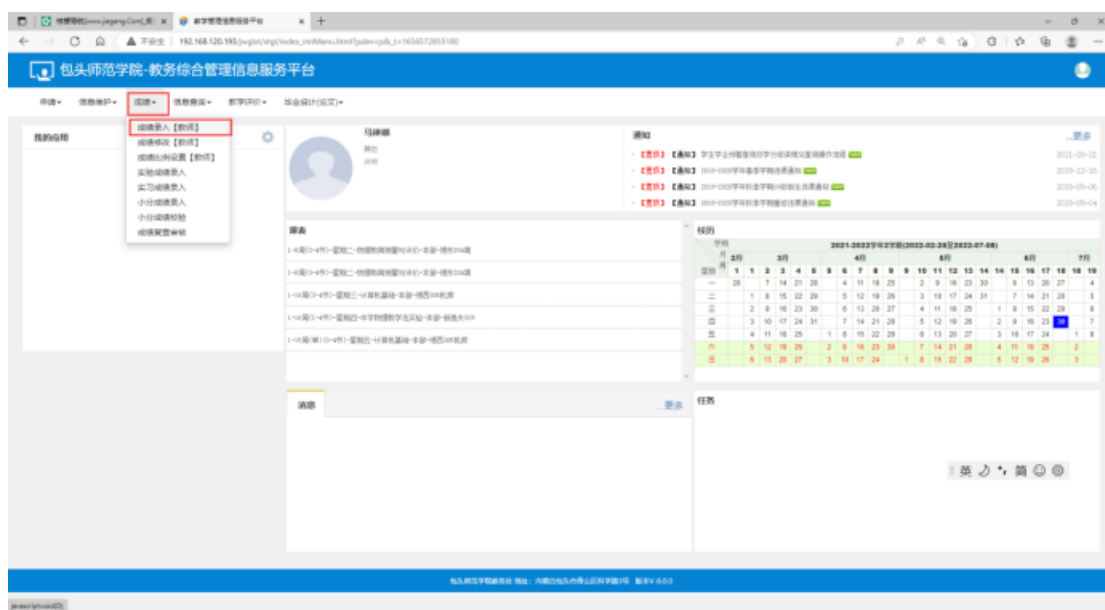
2023年12月11日—2024年1月13日

毕业资格审核每年2次，本次为秋季学期审核。

## 三、审核相关要求

(一) 请涉及2023届秋季学期毕业学生，本学期现已结课课程的任课教师于2024年1月13日之前务必完成成绩提交，涉及毕业生成绩的教师可选择提前批次成绩录入功能操作如下：

### 1、选择成绩—成绩录入【教师】



2、选中课程，点击下方的提前批次成绩录入，点击确定。

成绩录入【教师】

成绩录入课程信息: 录入回

| 录入状态 | 提交时间 | 课程信息                 | 学分  | 考核方式 | 人数 | 教学班                     | 教学班名称             | 学年        | 学期 | 当前提交结果 | 上课学时 |
|------|------|----------------------|-----|------|----|-------------------------|-------------------|-----------|----|--------|------|
| 录入   |      | 【补考】w000111个人发展与就业指导 | 2   | 考试   | 4  | w000111个人发展与就业指导4000111 | 18音乐6SEC          | 2019-2020 | 2  |        |      |
| 录入   |      | 物理教育测量与评价            | 1.0 |      | 55 | 物理教育测量与评价-0001          | 19物理              | 2021-2022 | 2  |        | 16   |
| 录入   |      | 中学物理教学法实训            | 1.0 |      | 50 | 中学物理教学法实训-0001          | 19物理6SEC          | 2021-2022 | 2  |        | 32   |
| 录入   |      | 物理教育测量与评价            | 1.0 |      | 50 | 物理教育测量与评价-0002          | 19物理6SEC          | 2021-2022 | 2  |        | 16   |
| 录入   |      | 计算机基础                | 3.0 |      | 67 | 计算机基础-0022              | 21音乐教育1班,21音乐教育2班 | 2021-2022 | 2  |        | 48   |

1-5 共5条

当前课程信息: 物理教育测量与评价; 总人数: 55; 当前二第3-4节(1-8课)

| 成绩分值   | 成绩分值比例 | 成绩录入状态 | 成绩录入开始时间            | 成绩录入结束时间            |
|--------|--------|--------|---------------------|---------------------|
| 【平时成绩】 | 60%    | 录入     | 2022-06-13 08:00:00 | 2022-07-18 08:00:00 |
| 【期末成绩】 | 40%    | 录入     | 2022-06-13 08:00:00 | 2022-07-18 08:00:00 |

正常教学班成绩录入
  提前批次成绩录入

3、录入提前要录入的毕业生成绩，选择下方的提前批次提交按钮。

成绩录入【教师】

课程信息: 物理教育测量与评价; 当前二第3-4节(1-8课) 学生人数: 55人

成绩录入: 百分制

自动保存: 000分钟 020分钟 100分钟 自定义: 12分钟 08:46

| 序号 | 班级   | 学号         | 姓名  | 平时成绩 (60%) | 期末成绩 (40%) | 总评 | 备注 |
|----|------|------------|-----|------------|------------|----|----|
| 01 | 19物理 | 1705810003 | 张安宇 |            |            |    |    |
| 02 | 19物理 | 1705810036 | 杨凯楠 |            |            |    |    |
| 03 | 19物理 | 1909120001 | 马应欢 |            |            |    |    |
| 04 | 19物理 | 1909120002 | 周嘉敏 |            |            |    |    |
| 05 | 19物理 | 1909120003 | 曹云鑫 |            |            |    |    |
| 06 | 19物理 | 1909120004 | 任桐洁 |            |            |    |    |

(二) 各学院将毕业审核的相关材料留存备查。

#### 四、审核内容

（一）各学院按照 2023 届毕业生培养方案的要求，根据方案划分的各个模块对 2023 届秋季学期申请毕业学生进行毕业资格审核。学历审核工作根据审核汇总表的项目对申请毕业的学生进行审核，并对学生的学分获得情况进行审核。

（二）学位审核参照包师发【2019】35 号《包头师范学院全日制本科毕业生学士学位授予工作实施细则（修订）》文件对 2023 届秋季学期申请毕业学生的学位进行审核。

## 五、审核流程

（一）各学院按照学位、学历审核内容对 2023 届毕业生进行初审，审核完成后将初审结果向学生公布、核查，并由学生签字确认。

（二）各学院召开学士学位评定分委员会会议，对初审结果进行审议并形成决议，并将审核相关事项以审核报告形式（附学历、学位合格者名单）在本学院进行公示，公示 3 天后，将公示结果与审核报告、审核合格者相关数据一并报送教务处，报告上要有学士学位评定分委员会全体人员签字。（同时报电子版）

（三）教务处根据学院报送的材料进行复审，并将复审结果反馈给学院。复审未通过的由学院进行复核，并由学生本人再次签字确认。

## 六、材料报送

（一）本次审核结果各学院只呈报毕业资格审核合格的毕业生，并提交审核报告附合格名单以及公示报告。

(二)各学院审核完成后于 2024 年 1 月 13 日前报送审核汇总表及审核报告到教务处学业信息管理科。

(三) 审核附表详见附件。

教务处

2023 年 12 月 7 日