# 包头师范学院教务处

教务(2024)第7号

### 2023-2024 学年春季学期重修选课通知

为了顺利完成 2022-2023 学年春季学期重修选课工作,现将有关事项通知如下:

一、重修选课时间安排

2024年3月11日早上9:00-2024年3月14日下午17:00 需要重修选课的学生在此时间段选课。

- 二、重修选课报名事项
  - (一) 重修选课报名时间

**2024** 年 **3** 月 **11** 日上午 **9**: **00-2024** 年 **3** 月 **11** 日下午 **17**: **00 课程号发生变动**需要重修选课的学生在此时间段先进行报名。

(注:重修报名并未选上课,需要在跟班重修中进行选课。)

(二)各学院做课程替换操作时间

**2024** 年 **3** 月 **12** 日上午 **9**: **00**-2024 年 **3** 月 **12** 日下午 **17**: **00 课程号发生变动**的课程在此时间段进行替换。

(三) 跟班重修选课时间

2024年3月13日上午9:00—2024年3月14日下午17:00

**课程号没有发生变动的**,在跟班重修选课模块下选择需要重修的 课程。

#### 三、重修操作流程

#### (一) 重修报名操作流程

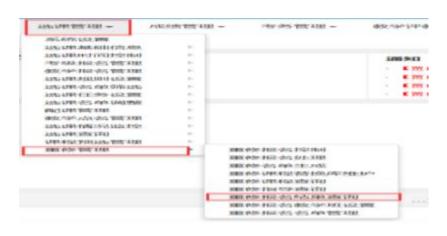
重修报名是指课程号发生变动的课程需要在重修报名下报名。

学生登录新综合教务系统,报名申请一重修报名,重修报名标签 页进行报名。重修报名只是进行了报名(**并未选上课**),教务处需要 根据报名结果做后续工作。

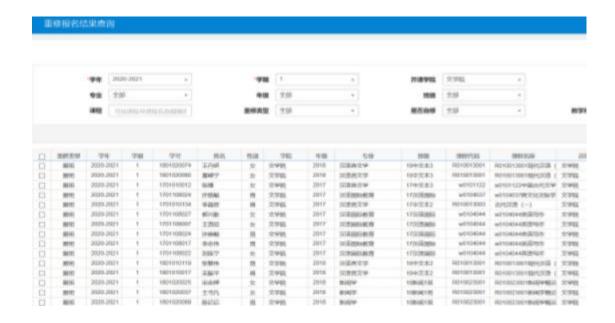


## (二) 各学院做课程库替换操作流程

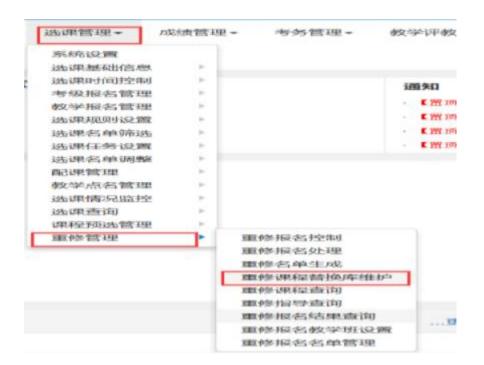
1、先在重修报名结果查询中查询本学期专业课程的重修情况。

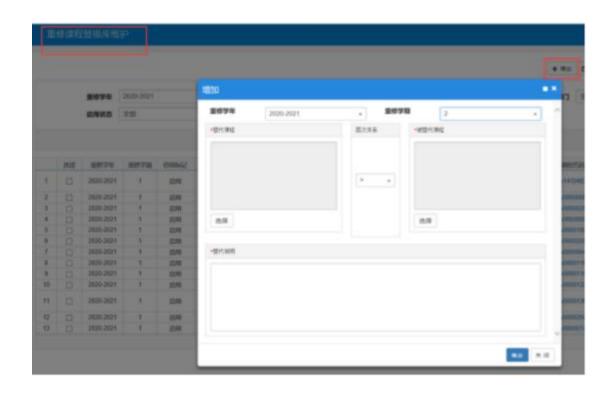


2、核查学生重修报名的课程代码和本学期开设的课程代码是否一 致。



如果不一致,需要在重修课程替换库维护课程代码。操作如下图所示



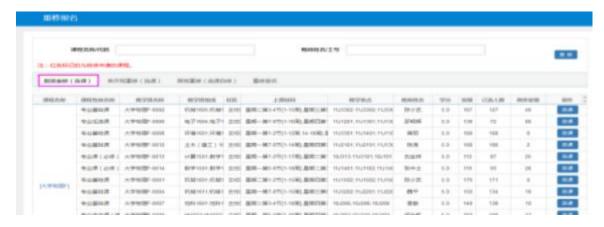


注:替代课程是指本学期开设的课程,被替代课程是指学生成绩库中需要重修的课程。替代说明:可以写重修课程需要替换。

#### 3、跟班重修操作流程

跟班重修是指以学生不合格课程为准去任务里比对本学期开设 的相同课程的教学班(**即课程号相同**)进行跟班重修。

学生登录新综合教务系统,报名申请—重修报名,跟班重修(选课)标签页进行选课,跟班重修的选课成功后按照班级课表上课。



## 四、重修选课注意事项

- (一)部分学生因跟班重修选课时提示冲突,此类学生是因为时间 冲突不能选课。
  - (二) 本学期不开设的课程,不能重修选课。
  - (三) 学生选课结束后与任课教师联系。

教务处 2024年3月7日