

包头师范学院教务处

教务(2024)第62号

2024级新生教学相关安排的通知

一、2024级新生上课时间安排

1、新生教学安排：上课时间为教学第5-18周，即9月23日开始上课，考试周为第19周。

2、各学院教学秘书在2024年9月23日前，打印新生课表并发放给学生。

3、学生认真核对课表信息，发现问题及时联系各学院教学秘书。

二、查询课表核对课表信息

(一) 查询课表核对课表信息

1、2024级新生的专业必修课和通识必修课分别由各学院和教务处从后台置入，各学院在2024年9月20日前务必完成新生置课操作。

2024级新生专业必修课和通识必修课不需选课，按照以下步骤查询课表。

1) 登录教务系统

登录学校首页 www.bttc.edu.cn，在组织机构下选择教务处，进

入教务处页面点左侧新教务系统入口

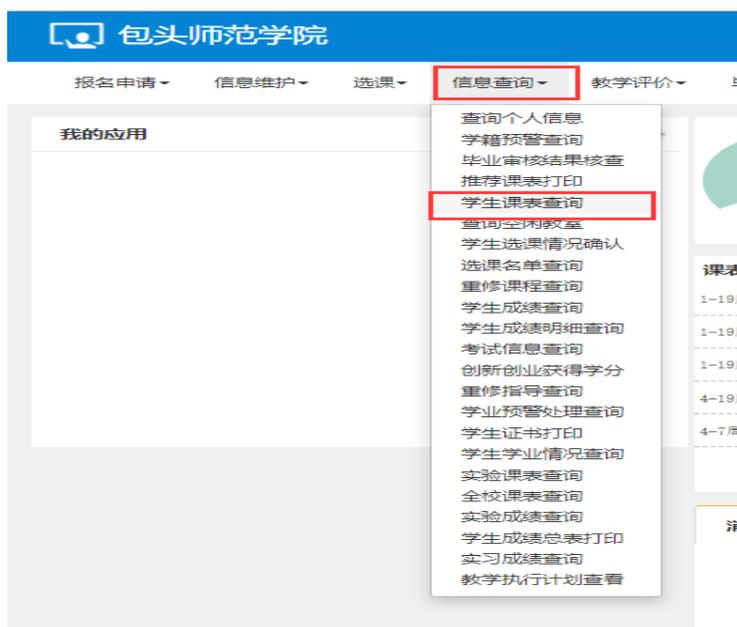


通过以下界面输入用户名 密码 点击登录。用户名：学号 密码：身份证后 6 位。



2) 查询课表

通过下图所示菜单查询课表，学生根据课表信息上课。



三、新生选课及学校规章制度培训安排

为了加强新生入学教育，更加了解学校的规章制度，全面做好新生教育、管理和服务工作。教务处于 2024 年 9 月 9 日下午 15:00 在博学楼东 106 录播教室组织各学院教学秘书培训。请各学院要高度重视此次培训工作，教学秘书培训后，由教学秘书对 2024 级新生进行入学教育培训。

各学院需要在 9 月 21 日前完成新生选课及学校规章制度培训工
作，并将培训过程材料（包括具体安排、照片等）报教务处。

教务处

2024 年 9 月 6 日