

包头师范学院教务处

教务(2024) 59号

关于做好2024年本科毕业论文(设计)抽检工作的通知

各学院:

根据《教育部关于印发〈本科毕业论文(设计)抽检办法(试行)〉的通知》(教督〔2020〕5号)和《关于通过全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台开展2023/2024学年度本科毕业论文(设计)抽检工作的通知》(学位中心函〔2024〕45号)要求,现就做好我校2024年本科毕业论文(设计)抽检工作通知如下:

一、抽检范围

本次抽检对象为2023-2024学年(2023年9月1日-2024年8月31日)所有授予学士学位的论文。

二、本科毕业论文(设计)报送

(一) 学位授予信息(论文原文信息)汇总表报送

本年度毕业论文抽检《2024届毕业论文(设计)学位授予信息(论文原文信息)汇总表》分为6月前和6月后。

1. 《6月前2024届毕业论文(设计)学位授予信息(论文原文信息)汇总表》(见附件1),各学院仍须在论文信息汇总表中填写“导师姓名”“论文类型”“论文题目”“论文关键词”“论文撰写

语种”“论文研究方向”六个字段，并填写“是否本专业第一届毕业生”“论文原文或说明文件名称”“支撑材料文件名称”“查重报告文件名称”四个字段。

2. 《6 月后 2024 届毕业论文（设计）学位授予信息（论文原文信息）汇总表》（见附件 2），各学院仅需根据实际情况填写“是否本专业第一届毕业生”“论文原文或说明文件名称”“支撑材料文件名称”“查重报告文件名称”四个字段。

3. 6 月前和 6 月后的汇总表中涉及“论文原文或说明文件名称”“支撑材料文件名称”“查重报告文件名称”，可从毕设系统中直接获取，不用自己手动命名，只需核对。具体方式（见附件 3）。

（二）论文原文、支撑材料及查重报告报送

1. 按要求整理毕业论文（设计）原文、支撑材料及查重报告。毕业论文（设计）原文、支撑材料及查重报告原文，可从毕设系统中直接获取已经按要求命名好的原文文件，不用自己手动命名，只需核对。具体方式（见附件 3）。

论文命名规则如下（供核对使用）：命名仅支持.PDF 后缀文件名（后缀名不区分英文大小写）。若为【**毕业论文**】，则本列填写毕业论文文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_LW.PDF。例如 2324 学年度北京市（11）北京大学（10001）国际经济与贸易（020401）专业，考生号为 20610709150378 学生的论文建议命名为：2324_11_10001_020401_20610709150378_LW.PDF

若为【**毕业设计**】，则本列填写毕业设计文件名称或毕业设计说

明文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_BS.PDF。例如 2324 学年度北京市(11)中国人民大学(10002)美术学(130401)专业，考生号为 20610709150378 学生的毕业设计建议命名为：2324_11_10002_130401_20610709150378_BS.PDF

若为【涉密论文】，则本列须填写相关定密材料文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_SM.PDF。例如 2324 学年度北京市(11)北京理工大学(10007)测控技术与仪器(080301)专业，考生号为 20610709150378 学生的定密证明材料建议命名为：2324_11_10007_080301_20610709150378_SM.PDF

若为【其他】，则本列填写文本类文件名称或非文本类说明文件名称。建议命名格式：学年度_省市代码_单位代码_专业代码_考生号_QT.PDF。例如 2324 学年度北京市(11)中国传媒大学(10033)表演(130301)专业，考生号为 20610709150378 学生的文本类文件名称建议命名为：2324_11_10033_130301_20610709150378_QT.PDF

若为【无】，则本列填写《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》不要求做毕业论文(设计)的规定或培养方案、成绩单等证明材料文件名称。(《标准》中有毕业论文(设计)要求的，须上传本校该专业的培养方案。)无论文如需上传同一份证明材料，须填写相同的文件名称。

2. 如有支撑材料(附件)则按要求上传，如无则不用上传。
3. 今年论文要求与去年一致，不做匿名处理。

三、工作时间安排

1. 请各学院负责论文工作的教学秘书于2024年9月13日前携带准备好的本学院的学位授予信息（论文原文信息）汇总表（6月前和6月后的）、论文原文、支撑材料及查重报告电子版到勤业楼206通过全国本科毕业论文抽检信息平台上传。

2. 请准备好以上材料的学院及时联系确定具体上传时间，联系电话6193077，请务必在9月13日前完成上传。

四、工作要求

1. 毕业论文抽检工作是严把毕业出口质量关的重要举措。抽检结果事关学校人才培养质量和办学声誉。各学院要高度重视，加强组织领导、明确责任，建立由学院领导牵头，教授委员会组成的论文抽检工作组，做好论文汇总信息、论文及附件材料、查重报告核验等工作。

2. 各学院要对上报数据逐条审核，确保上传的论文信息与论文原文题目信息一致，要对上报论文材料逐篇审核，不得出现论文内容不完整、附件材料不完整、论文呈现修订模式、缺少查重报告、查重报告与论文终稿不一致等情形。

3. 各学院于上传完成后，填写《论文抽检确认书》（见附件4），教学秘书、教学院长、教授委员会签字并加盖学院公章，纸质版提交教务处，扫描电子版交邮箱 sjjxk@bttc.edu.cn。

教务处

2024年9月5日