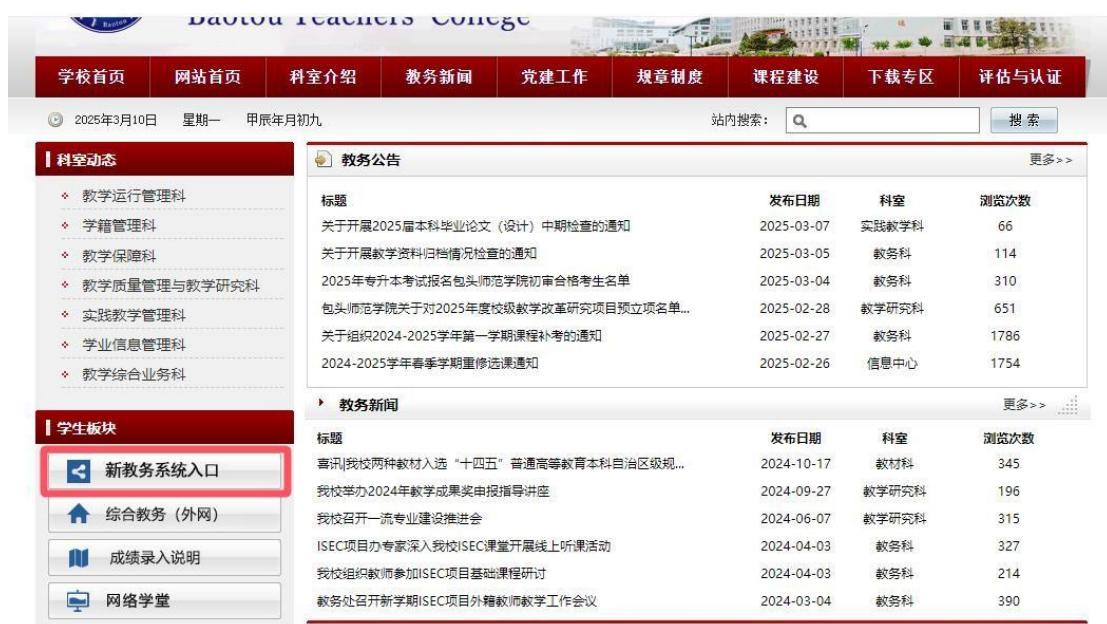


关于课程成绩录入的操作说明

一、成绩录入网址

校内登录网址：<http://192.168.120.194/jwglxt>，或登录学校首页—组织机构—教务处—新教务系统入口。



The screenshot shows the official website of Daotou Teachers' College. At the top, there is a navigation bar with links for 'School Home', 'Website Home', 'Subject Introduction', 'Academic Affairs News', 'Party Building Work', 'Regulations and Systems', 'Course Construction', 'Download Area', and 'Assessment and Accreditation'. Below the navigation bar, the date is displayed as '2025年3月10日 星期一 甲辰年月初九'. On the right, there is a search bar with a magnifying glass icon and a 'Search' button. The main content area has two sections: 'Subject Dynamics' (科动态) and 'Academic Affairs Announcements' (教务公告). The 'Academic Affairs Announcements' section is expanded, showing a table of recent notices. The 'Student Block' (学生板块) on the left includes links for 'New Academic Affairs System Entry' (新教务系统入口), which is highlighted with a red rectangle, 'Comprehensive Academic Affairs (External Network)' (综合教务(外网)), 'Grade Entry Instructions' (成绩录入说明), and 'Network Classroom' (网络学堂).

标题	发布日期	科室	浏览次数
关于开展2025届本科毕业论文（设计）中期检查的通知	2025-03-07	实践教学科	66
关于开展教学资料归档情况检查的通知	2025-03-05	教务科	114
2025年专升本考试报名包头师范学院初审合格考生名单...	2025-03-04	教务科	310
包头师范学院关于对2025年度校级教学改革研究项目预立项名单...	2025-02-28	教学研究科	651
关于组织2024-2025学年第1学期课程补考的通知	2025-02-27	教务科	1786
2024-2025学年春季学期重修选课通知	2025-02-26	信息中心	1754

校外登录网址：<http://222.74.42.218/jwglxt>，或登录学校首页—组织机构—教务处—综合教务（外网）。(注：VPN已停用，家里是联通网络的，需要连接手机热点。)

The screenshot shows the official website of Baotou Teachers' College. At the top, there's a navigation bar with links for '学校首页' (School Home), '网站首页' (Website Home), '科室介绍' (Department Introduction), '教务新闻' (Teaching Affairs News), '党建工作' (Party Work), '规章制度' (Regulations and Systems), '课程建设' (Course Construction), '下载专区' (Download Zone), and '评估与认证' (Assessment and Accreditation). Below the navigation is a date and time display ('2025年3月10日 星期一 甲辰年月初九') and a search bar. The main content area includes sections for '教务公告' (Teaching Affairs Announcements) and '教务新闻' (Teaching Affairs News), each listing several items with titles, dates, and click counts. On the left, there's a sidebar titled '学生板块' (Student Section) with links for '新教务系统入口' (New Teaching Management System Entry), '综合教务 (外网)' (Comprehensive Teaching Management (External Network)), '成绩录入说明' (Grade Entry Instructions), and '网络学堂' (Network Classroom). A link for '入党志愿书填写' (Party Membership Application Form Filling) is also present.

二、成绩录入说明

1.进入综合教务系统后，选择成绩—成绩录入【教师】。

The screenshot displays the 'Baotou Teachers' College - Comprehensive Management Information Service Platform'. The top navigation bar includes links for '申请' (Application), '信息维护' (Information Maintenance), '成绩' (Grade), '信息查询' (Information Inquiry), '教学评价' (Teaching Evaluation), and '毕业设计(论文)' (Graduation Design/Paper). The '成绩' (Grade) link is highlighted with a red box. On the left, a sidebar titled '我的应用' (My Applications) lists several options: '成绩录入 [教师]' (Grade Entry [Teacher]), '成绩修改 [教师]' (Grade Modification [Teacher]), '成绩比例设置 [教师]' (Grade Ratio Setting [Teacher]), '实验成绩录入' (Experimental Result Entry), '实习成绩录入' (Internship Result Entry), '小分成绩录入' (Small Score Result Entry), '小分成绩校验' (Small Score Verification), and '成绩复查审核' (Grade Recheck Audit). To the right, there's a circular profile picture placeholder with the text '马数' (Ma Shu) and a section titled '课表' (Class Schedule) showing '3-18周 (7-8节)-星期一-计2' (Weeks 3-18 (7-8 classes)-Monday-Count 2).

2.选中课程，单击确定。

录入状态	提交时间	课程信息	学分	考核方式	人数	教学班	教学组组成	学年	学期	临时提交结果	上课学时
录入		计算机基础(应用基础)	2.0		65	计算机基础(应用基础)-0005	23环境-23数据	2023-2024	1		48
提交	2023-10-30 16:01:05	【补考】计算机基础	3.0		3	计算机基础R000001018	22音乐表演1班-22音乐表演2班	2022-2023	2		
提交	2022-11-15 10:16:54	【补考】计算机基础	3.0	考试	3	计算机基础R000001018	21音乐教育1班-21音乐教育2班	2021-2022	2		

(共1页) 15 | 1-3 共3条

当前课程信息：计算机基础(应用基础) 选课人数: 65 星期一第7-8节[3-10周]星期三第7-8节[3-17周](单)

成绩分项	成绩分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间
【平时成绩】	60%	录入	2024-01-02 08:00:00	2024-02-01 08:00:00
【期末成绩】	40%	录入	2024-01-02 08:00:00	2024-02-01 08:00:00

(正常教学班成绩录入 提前批次成绩录入) 确定

3. 如果需要修改成绩比例，单击最左侧橘色的色条展开。

展开后如下图所示，修改比例后，单击确认调整，即可重新修改比例。

注：如果成绩比例只有 **100%**，只能设置期末成绩为 **100%**，平时成绩为 **0**。平时成绩不能设置成 **100%**。

当前课程成绩分项 / 阶段信息

成绩登分说明：重修学号后加#号；[学生标记对照信息](#)，学号后加+号表示可加分。

成绩分项	分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间	成绩分项录入级别
<input type="checkbox"/> 【平时成绩】	60 %	录入	2024-01-02 08:00:00	2024-02-01 08:00:00	百分制
<input checked="" type="checkbox"/> 【期末成绩】	40 %	录入	2024-01-02 08:00:00	2024-02-01 08:00:00	百分制

 确认调整

-  0-60
-  60-70
-  70-80
-  80-90
-  90-100

百分制成绩各成绩段学生比例



4. 成绩如果录入错误，请在规定的时间段在网上提交成绩返回申请，操作菜单如下图所示



勾选修改内容，填写修改原因，进行提交。

5、补考成绩录入说明

补考成绩录入项只有总成绩， 补考总成绩=平时成绩*比例+期末成绩*比例。