

包头师范学院教务处

教务(2026)第 39 号

关于开展 2026-2027 学年第一学期本科教学实验经费 申报工作的通知

各相关学院：

为保障我校本科实验教学平稳有序开展，请各相关学院及单位本着实验耗材节约增效、可重复利用的原则，就 2026-2027 学年第一学期本科教学实验经费做出预算。现将有关事项通知如下：

一、申报内容

本次预算申报包含实验耗材、实验室低值易耗配套设施、危险化学品 3 类科目：

1.实验耗材：由各学院实验中心主任牵头，各实验室负责人及实验课教师配合，依据实验课程大纲及现有库存结余情况编制预算。原开放实验已纳入毕业设计课程范畴，统一并入常规实验耗材预算申报，不再单独列项。

2.低值易耗配套设施与危险化学品：由各学院实验中心主任参照历年实际使用量及现有库存结余情况，统筹编制预算计划。

3.共享实验室管理：共享共用实验室的预算申报与日常管理由其所属学院负责。跨学院使用共享实验室开展教学的学院，须提前将开

课课程及任课教师信息提交至该实验室所属学院实验中心主任，确保耗材采购与实验教学有序衔接。

危化品范围：严格按照《危险化学品目录》《易制毒危险化学品名录》及《易制爆危险化学品名录》执行。

二、申报办法

（一）本科教学实验耗材和实验室低值易耗配套设施预算

本次申报统一通过包头师范学院实验室共享管理信息系统的易耗品管理子系统进行网上填报，各学院须按以下流程完成：

1.系统登录：访问网址 <https://sygl.bttc.edu.cn>，使用学校统一身份认证账号密码登录。

2.课程信息维护：首次录入系统的实验课程，申报教师须先上传实验教学大纲及对应实验项目并完成合理性评估；已录入系统的课程，若教学大纲发生变更，须在系统内同步完成更新。

3.审核与提交：各学院实验中心主任依据实验教学大纲、教师申报数据及现有库存，对本单位学期耗材预算进行审核汇总，报分管院长审批通过后，通过系统平台提交教务处。最终形成《本科教学实验耗材预算申报表》（附件一）、《本科教学实验室低值易耗配套设施预算申报表》（附件二）。

4.硬性要求：无正式实验教学大纲的课程，一律不予受理耗材预算申报。

（二）本科教学危化品预算

1.各学院实验中心主任统筹审核汇总本单位本科教学用危化品申报数据，报分管院长审批后，最终形成《本科教学危化品预算申报表》（附件三）。

2.申报要求：须严格按照实验教学大纲精准申报，确保每学期末危化品库存量动态清零；须建立完整的危化品领用及使用台账，做到账账相符、账实相符，以备公安部门及上级单位检查。

3.重要说明：本流程仅适用于本科教学用危化品申报，科研用危化品须向科技处单独申报。

（三）材料报送

各学院实验中心主任完成全部预算汇总后，须同步提交以下材料：

纸质版：各项预算申报表须经学院分管实验室工作领导签字并加盖学院公章后，报送教务处。

电子版：将下学期全部实验教学大纲、实验课安排表与预算申报表统一打包，发送至邮箱：sysgl@bttc.edu.cn。

三、实验经费分配

教务处按照学校审批的年度实验室经费额度，参照往年的使用情况，进行二次分配：

因专业性较强，教务处将本科教学实验经费切块到各二级学院，由二级学院按照学校财务制度和采购制度使用。

四、申报时间

请各单位务必于2026年06月30日前完成全部实验室经费预算的申报工作。

附件一：本科教学实验耗材预算申报表

附件二：本科教学实验室低值易耗配套设施预算申报表

附件三：本科教学危化品预算申报表

教务处

2026年06月16日